

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Челябинский педагогический колледж №2»

ПРИНЯТ:  
Советом Колледжа  
Протокол от 29.04.2021г. № 1

Председатель: Зайко Е.М.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ЧПК №2  
Зайко Е.М.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 37c6b93d0000000196e5  
Владелец: Зайко Елена Михайловна

**Формы, периодичности, порядок текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся  
Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения «Челябинский педагогический колледж №2»**

2021 г.

## **Формы, периодичности, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский педагогический колледж №2»**

Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; рекомендаций по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Приложение к письму Минобрнауки России от 05.04.99 № 16-52-59 ин/16-13), Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО); Устава ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2». Приказа Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. N 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Требований к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса, утверждёнными Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и

ДПО Минобрнауки РФ от 26.12.2013 № 06-2412вн (письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 N06-281

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2» (далее Колледж).

1.2. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по специальностям;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учётом их индивидуальных

1.3. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС).

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций.

Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся Колледжа.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами техникума и календарными графиками.

1.5. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.6. Для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые Колледжем самостоятельно.

## **2. Текущий контроль знаний обучающихся**

2.1. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества полученных обучающимися знаний, умений и навыков по всем изученным в данном семестре дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

2.2. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.3. Текущий контроль предполагает использование различных видов (письменный, устный); форм (контрольные и самостоятельные работы, практические задания, проверка выполнения письменных домашних работ, лабораторных и практических работ, тестирование, и другие средства представления информации).

2.4. По окончании каждого семестра по всем изучаемым учебным дисциплинам, курсам преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости на основании оценок текущего контроля знаний, независимо от того, выносятся ли эти дисциплины, междисциплинарные курсы на промежуточную аттестацию или нет.

2.5. Итоговые оценки за семестр по учебным дисциплинам, курсам, не выносимым на экзамены, при переводе обучающихся на следующий курс учитываются наравне с экзаменационными отметками. Итоги текущего контроля (выполнение контрольных, практических и лабораторных работ) являются основанием для допуска к промежуточной аттестации.

2.6. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

2.7. Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических и лабораторных работ, которые рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

2.8. Практические занятия и лабораторные работы проводятся в пределах времени,

определённых учебной рабочей программой по дисциплине или профессиональному модулю.

2.9. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на уроке обучающиеся обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.10. Для организации текущего контроля успеваемости обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья колледжем устанавливаются формы и процедуры текущего контроля с учетом ограничений здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории.

Особое внимание уделяется организации входного контроля, назначение которого состоит в определении способностей, особенностей восприятия и готовности обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей: устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.д.

Текущий контроль успеваемости обучающихся инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется преподавателем и в процессе:

- проведения практических занятий и лабораторных работ,
- при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий,
- в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- проверки правильности выполнения требуемых действий;
- определения соответствия формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формирования действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с целью своевременного выявления затруднений и отставаний в обучении и оперативного внесения корректив в учебную деятельность. Конкретные формы и процедуры текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются колледжем для каждого конкретного обучающегося с учетом ограничений его здоровья.

#### 2.11. Самостоятельная работа обучающихся.

В рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля определяются формы и виды контроля результатов самостоятельной работы обучающегося. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы **осуществляется** в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и профессиональному модулю и фиксируется в учебных журналах. Объем выполненной самостоятельной работы обучающимся должен составлять не менее 70% от установленного.

2.12. Рабочая программа прохождения учебной и производственной практики разрабатывается преподавателями на основании рабочей программы, рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, утверждается заведующим по практике. В соответствии с ФГОС учебная и производственная практика включаются в программу профессионального модуля.

2.13. Учебная и производственная практика проводится в пределах времени, отведенного на практику согласно рабочему учебному плану. В период прохождения практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий и уровень освоения обучающимися приёмов работы.

2.14. По итогам учебной практики выставляется оценка согласно учебного плана и оформляется аттестационный лист на каждого обучающегося. Оценка выставляется преподавателем (руководителем практики) на отдельной странице журнала по практике и заносится в зачетную книжку обучающегося.

2.15. В случае неудовлетворительной отметки по практике обучающийся считается задолжником по данному виду практики и не допускается к следующему виду практики, в исключительных случаях может быть допущен при условии ликвидации задолженности по графику и в установленные сроки.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный), курсовая работа.

3.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

3.3. Для организации промежуточного контроля успеваемости обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья колледжем устанавливаются формы и процедуры текущего контроля с учетом ограничений здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории.

3.4. Для осуществления процедур промежуточной аттестации, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов колледж, создает фонды

оценочных средств по образовательным программам, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой. Формы проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов увеличивается время на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене. Для отдельных обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом специфики их возможностей здоровья разрабатываются индивидуальные графики прохождения промежуточной аттестации. При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может организовываться и проводиться в несколько этапов. Для этого преподаватели используют рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения учебного материала образовательной программы. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем или руководителем практики с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся. Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам кроме преподавателей конкретной учебной дисциплины и междисциплинарного курса в качестве внешних экспертов колледж привлекает преподавателей смежных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов соответствующей предметно-цикловой комиссии. Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям для оценивания обучающихся в ходе экзаменов (квалификационных) в качестве внештатных экспертов колледж привлекает работодателей.

Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена и (или) экзамена (квалификационного) для лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей. При необходимости колледж обеспечивает присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии). При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена и (или) экзамена

(квалификационного) колледж обеспечивает соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых: задания для выполнения, инструкции о порядке выполнения заданий оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, инструкция о порядке выполнения экзаменационного задания оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию экзамен может проводиться в устной форме.

- при необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене.

3.4. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по междисциплинарным курсам -

дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет проводится по усмотрению образовательного учреждения при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году.

3.5. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и

сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

3.6. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, согласно учебного плана. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине - в устной.

3.7. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов - 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.8. Колледж вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования иных форм текущего контроля.

3.9. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.10. Подготовка и проведение дифференцированного зачета по учебной дисциплине или МДК.

3.10.1. Дифференцированный зачет - это форма контроля, при которой проверяется выполнение обучающимися лабораторных работ, усвоение учебного материала практических и семинарских занятий, а также прохождение учебной и производственной практики.

3.10.2. Дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам и МДК принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

3.10.3. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатываются преподавателем дисциплины, рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.10.4. Вопросы и практические задачи должны соответствовать примерному перечню вопросов к зачету, формам контроля знаний. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме, в том числе предполагающие использование компьютерной программы, а также Интернет - тестирование.

3.10.5. Обучающиеся, не выполнившие практические, лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенными преподавателем.



3.10.6. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента может оцениваться по пятибалльной системе. Оценка «2» («неудовлетворительно») за неудовлетворительный ответ в зачетную книжку не выставляется.

3.10.7. Дифференцированные зачеты по практике разных видов выставляются до начала экзаменационной сессии на основании аттестационных листов обучающихся и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема. Формы выставления дифференцированных зачетов по практике определяются в соответствии с Положением об учебной и производственной практике обучающихся.

3.10.8. Рекомендуются следующие формы дифференцированного зачета:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- выполнение практических заданий;

3.10.9. комбинированная форма.

3.10.10. Преподаватель может выставить семестровую оценку 5(отлично) и освободить обучающегося от дифференцированного зачета при условии выполнения студентом всех тематических видов контроля на оценку не ниже 5 (отлично) в течение семестра.

3.10.11. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

3.11. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине (МДК)

3.11.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведённые дни, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором Колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена). Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене.

3.11.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (МДК) и охватывают её наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят

равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания. Количество вопросов и практических заданий должно превышать количество вопросов и заданий, необходимых для составления билетов. Число экзаменационных билетов должно быть больше числа обучающихся в экзаменуемой группе.

3.11.3. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешённые к **использованию** на экзаменах.

3.11.4. Экзамен принимается, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе.

3.11.5. Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачётную книжку (за исключением неудовлетворительной). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

3.11.6. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы по дисциплине, МДК.

3.11.7. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен.

3.11.8. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счёт общего бюджета времени, отведённого на консультации.

3.11.9. При проведении экзаменов могут использоваться следующие формы проведения аттестации: по билетам - обучающийся отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание;

-нетрадиционные формы проведения экзаменов (компьютерное тестирование, защита творческих работ).

3.11.10. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом Колледжа, обучающиеся, не выполнившие полностью письменные работы, сдают их незаконченными.

3.11.11. При проведении экзаменов группа может делиться на подгруппы, сдающие экзамены одна после другой в один и тот же день, в аудитории может находиться одновременно 6 человек, экзамен проходит в специально подготовленной аудитории.

3.11.12. Для параллельных учебных групп может быть один комплект экзаменационных материалов.

3.12. Подготовка к экзамену (квалификационному).

3.12.1. Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у обучающихся всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля. Экзамены (квалификационные) проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведённые дни, в том числе и в период учебной или производственной практики, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором Колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена). Содержание экзамена (квалификационного) – комплект контрольно-оценочных средств (КОС), разрабатывается соответствующей предметно-цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по учебной работе. Экзамен (квалификационный) принимает экзаменационная комиссия в составе преподавателей Колледжа и работодателей. В экзаменационной ведомости фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен», проставляется балльное значение, в зачётной книжке проставляется оценка по пятибалльной системе.

3.12.2. По его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: **теоретической** части модуля (МДК) и практик.

3.12.3. Формой экзамена (квалификационного) может быть: защита портфолио, выполнение практического задания.

3.12.4. К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых;
- пакет экзаменатора;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю;
- аттестационный лист по практике;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

3.12.5. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача не более одного экзамена или дифференцированного зачета в семестр. На последнем курсе обучения допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам (МДК), в срок до выхода на преддипломную практику.

3.12.6. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешённые источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.12.7. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явка».

3.12.8. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация Колледжа, ассистенты. Присутствие на экзамене

посторонних лиц без разрешения директора или заместителя директора по учебной работе не допускается.

3.13. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса.

В случае, если по междисциплинарному курсу не предусмотрена форма промежуточной аттестации, то итоговая оценка по МДК ставится на основании результатов текущей успеваемости, фиксируется в журнале учебных занятий, в зачетной книжке студентов, сводной ведомости результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности), указывается в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.14. Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора Колледжа при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

3.15. Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы 1 месяца следующего семестра. Длительная болезнь обучающегося может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления **обучающемуся** академического отпуска, но не для **продления** сроков сдачи экзаменов за пределами 1 месяца следующего семестра.

3.16. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Если обучающийся сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.18. Обучающиеся обязаны ликвидировать академические задолженности.

3.19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему курсу, дисциплине(модулю) не более двух раз в сроки, определенные Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.20. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академические задолженности, переводятся на следующий курс условно.

3.21. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из Колледжа, за невыполнение

обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.22. По представлению заместителя директора по учебной работе и приказом директора Колледжа за невыполнение учебного плана отчисляются обучающиеся: - получившие в одну экзаменационную сессию неудовлетворительные оценки по трем дисциплинам или получившие в одну экзаменационную сессию неудовлетворительные оценки по трем дисциплинам или пропустившие три экзамена из-за невыполнения учебного плана и семестровых программ учебных дисциплин, МДК (не допущенные к трем экзаменам);

- не ликвидировавшие академическую задолженность в пределах одного года с момента её возникновения;

- не прошедшие учебную, производственную или преддипломную практики.

3.23. При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, длительные командировки, призыв на военную службу и др.) обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск по медицинским или социальным показаниям.

3.24. Экзаменационные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части.

3.25. Организация выполнения и защиты курсовой работы по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК).

3.25.1. Курсовая работа является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся.

3.25.2. Выполнение обучающимся курсовой работы по дисциплине или МДК проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

3.25.3. Количество курсовых работ, наименование дисциплин и МДК, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведённое на их выполнение, определяются рабочим учебным планом. Курсовая работа выполняется в сроки, устанавливаемые заданием. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями Колледжа, рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.25.4. Состав, содержание, оформление и защита курсовых работ должны соответствовать Положению по организации выполнения и защиты курсовой работы.

3.25. Состав, содержание, оформление и защита отчета по учебной, производственной и преддипломной практике.

3.26.1. Рабочая программа по практике разрабатывается преподавателями в составе программы профессионального модуля, рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий.

3.26.2. Отчет по практике является одной из основных форм контроля освоения общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.26.3. Оформление обучающимся отчета по практике проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученной информации по профессиональной деятельности;
- получения практического опыта по видам профессиональной деятельности;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности.

3.26. 4.Отчет по практике сдаётся обучающимся в сроки, определённые графиком учебного процесса в последний день практики. Содержание отчёта должно соответствовать рабочей программе по практике.

3.27. Допуск студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, к промежуточной аттестации

3.27.1. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки по одной-двум дисциплинам, выносимым на промежуточную аттестацию, проходят

аттестацию по этим дисциплинам в сроки, установленные для повторной аттестации.

3.27.2. Обучающиеся, допущенные к прохождению аттестации, но имеющие неудовлетворительные оценки не более чем по двум дисциплинам теоретического обучения, по которым не проводится аттестация, получают по этим дисциплинам индивидуальные задания и сдают зачеты в сроки, установленные для повторной аттестации.

3.28. Оценка знаний, умений и навыков, обучающихся в ходе аттестации.

3.28.1. Знания, умения и навыки обучающихся по всем формам контроля учебной работы, включая учебную и производственную практики, оцениваются согласно учебному плану (дифференцированный зачет - в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно); зачет - «зачтено», «незачтено»).

3.28.2. На экзамене, проведенном в устной форме, оценка выражается в баллах и оценочном суждении преподавателя:

- 5 (отлично) — обучающийся показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет корректными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии ФГОС СПО; ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

- 4 (хорошо) - обучающийся показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал, допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

- 3 (удовлетворительно) - обучающийся понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение, полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

- 2 (неудовлетворительно) - обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, неточности в содержании рассказываемого материала, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

3.28.3. При оценивании письменных работ, независимо от дисциплины, учитывается грамотность оформления. Не может быть оценена высоким баллом работа, в которой **имеются** орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки. Ошибки должны быть исправлены преподавателем. Оценка по результатам аттестации в письменной форме объявляются по окончании проверки письменных работ, на которую отводится не более 3 дней.

3.28.4. По окончании аттестации педагогический совет Колледжа обсуждает её итоги, принимает решение о допуске их к государственной итоговой аттестации или отчислении, которое оформляется приказом директора.

3.29. Студенты, имеющие пропуски обязаны сдать дифференцированный зачёт по дисциплине в сроки определённые в направлении заведующего отделением.

3.30. Оформление документации промежуточной аттестации.

3.30.1. Результаты экзаменов по дисциплинам учебного плана вносятся преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и зачетную книжку (кроме неудовлетворительных).

3.30.2. При наличии нескольких промежуточных экзаменов по одной дисциплине указывается оценка, характеризующая общий уровень подготовки по данной дисциплине, которую определяет преподаватель этой дисциплины.

3.30.3. Итоговые оценки за семестр по дисциплинам, не выносимым на Экзаменационную С е С С И Ю, **ВНОСЯТСЯ В ИТОГОВУЮ (сводную) ведомость/протокол** (в том числе и неудовлетворительные), и заносятся в зачетную книжку (кроме неудовлетворительных).

3.30.4. По окончании семестра кураторами групп составляется сводная ведомость итоговых оценок.

3.31. Проведение повторной аттестации

3.31.1. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку или не допущен до аттестации с неудовлетворительными семестровыми оценками с разрешения заведующего отделением.

3.31.2. Повторная сдача экзамена допускается и с целью повышения оценки после сессии. Направление лист на пересдачу (повторную сдачу) экзамена выдаётся заведующим отделения по обращению обучающегося. Оценка выставляется преподавателем в направление, которое подшивается к экзаменационной ведомости группы.

3.31.3. На выпускном курсе допускается пересдача 2-х экзаменов или зачетов на повышение оценки по дисциплинам изученным ранее.

3.31.4. Обучающиеся выпускных групп повторную аттестацию по теоретическим дисциплинам проходят до начала государственной итоговой аттестации, не выпускных групп – в течении 1 месяца семестра, следующего за экзаменационной сессией.

3.31.5. В эти же сроки проходит аттестацию обучающиеся, не имевшие возможности пройти ее вместе с группой из-за болезни или по другим уважительным причинам.

3.31.6. График проведения повторной аттестации объявляется обучающимся и их родителям (законным представителям) после окончания сессии.

3.31.7. Пересдача может производиться не более двух раз. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия из числа наиболее опытных преподавателей. В случае получения неудовлетворительной оценки обучающийся исключается из Колледжа.

3.31.8. Обучающийся переводится на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям данного курса.

Обучающиеся, имеющие по результатам промежуточной аттестации более трех неудовлетворительных оценок из Колледжа исключаются. В порядке



исключения обучающемуся может быть предоставлено право ликвидировать более трёх неудовлетворительных оценок в течение года. В указанной ситуации обучающийся переводится на следующий курс условно.